

## Ogólnopolskie Porozumienie Organizacji Samorządowych



033.10.47.31.2020

Olsztyn, 15.10.2020 r.

**Szanowny Pan  
Mariusz Kamiński  
Minister Spraw Wewnętrznych  
i Administracji**

W imieniu Ogólnopolskiego Porozumienia Organizacji Samorządowych przesyłam stanowisko w sprawie utworzenia w rejestrze stanu cywilnego funkcji drukowania części karty zgonu przeznaczonej dla administracji cmentarza po rejestracji aktu zgonu, podjęte w dniu 12 października 2020 r.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu ZGWM  
Wojciech Glecki

Otrzymują:

1. Pan Tomasz Ławniczak, Przewodniczący Komisji Samorządu Terytorialnego i Polityki Regionalnej, Poseł na Sejm RP

2. Parlamentarzyści
3. Ogólnopolskie Porozumienie Organizacji Samorządowych
4. Członkowie Związku Gmin Warmińsko-Mazurskich
5. Pismo Samorządu Terytorialnego „Wspólnota”

## Ogólnopolskie Porozumienie Organizacji Samorządowych



### Stanowisko

### Ogólnopolskiego Porozumienia Organizacji Samorządowych<sup>1</sup> z dnia 12 października 2020 r.

**w sprawie utworzenia w rejestrze stanu cywilnego funkcji drukowania części karty zgonu przeznaczonej dla administracji cmentarza po rejestracji aktu zgonu.**

Ogólnopolskie Porozumienie Organizacji Samorządowych przedkłada poniżej stanowisko w sprawie utworzenia w rejestrze stanu cywilnego funkcji drukowania części karty zgonu przeznaczonej dla administracji cmentarza po rejestracji aktu zgonu.

Do jednych z podstawowych zadań realizowanych przez kierownika urzędu stanu cywilnego jest rejestracja aktu zgonu. W Polsce, rocznie rejestrowanych jest około 400 tys. aktów zgonu. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, akt zgonu rejestrowany jest w rejestrze stanu cywilnego, który prowadzony jest w systemie teleinformatycznym, za którego utrzymanie i rozwój odpowiedzialny jest minister do spraw informatyzacji. Jednym z istotnych elementów procesu rejestracji aktu zgonu jest uzupełnienie danych w dostarczonej przez osobę zgłaszającą zgon karcie zgonu, w części przeznaczonej dla administracji cmentarza. Przedmiotowa część karty zgonu zawiera następujący zestaw danych: nazwisko, nazwisko rodowe, imię (imiona) osoby zmarłej, stan cywilny osoby zmarłej, datę i miejsce zgonu, datę i miejsce urodzenia osoby zmarłej, imiona i nazwiska rodziców osoby zmarłej, informację, czy zgon nastąpił w wyniku choroby zakaźnej, oraz zawierającą adnotację o zarejestrowaniu zgonu lub zgłoszeniu zgonu, datę sporządzenia oraz podpis kierownika urzędu stanu cywilnego. Wymienione powyżej dane znajdują się w akcie zgonu, który

<sup>1</sup> Stanowisko OPOS zostało przyjęte przez następujące organizacje-sygnatariuszy Porozumienia: Podkarpackie Stowarzyszenie Samorządów Terytorialnych, Stowarzyszenie Gmin Regionu Południowo-Zachodniego Mazowsza, Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Wielkopolski, Śląski Związek Gmin i Powiatów, Zrzeszenie Gmin Województwa Lubuskiego, Związek Gmin Lubelszczyzny, Związek Gmin Pomorskich, Związek Gmin Warmińsko-Mazurskich.

jest sporządzany w rejestrze stanu cywilnego przed wypełnieniem karty zgonu. Z aktu zgonu wydawany jest odpis aktu zgonu, który wraz z uzupełnioną przez kierownika urzędu stanu cywilnego częścią karty zgonu przeznaczoną dla administracji cmentarza są wydawane osobie zgłaszającej zgon celem umożliwienia dokonania pochówku osoby zmarłej. Wymienione dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych są przedkładane administracji cmentarza, która na ich podstawie może przyjąć zwłoki do pochowania na cmentarzu.

W chwili obecnej wymienione powyżej dane są wpisywane ręcznie do karty zgonu przez pracowników Urzędów Stanu Cywilnego mimo tego, że jak wykazano powyżej te same dane znajdują się w akcie zgonu, który jest zapisany w rejestrze stanu cywilnego. W związku z powyższym te same dane są wprowadzane ręcznie dwukrotnie podczas rejestracji zgonu przez pracowników urzędu stanu cywilnego. Takie rozwiązanie jest czasochłonne i w znaczący sposób wydłuża czas rejestracji aktu zgonu. Negatywnym skutkiem takiej sytuacji jest fakt, że wprowadzanie ręcznie danych zwiększa ryzyko popełnienia błędu pisarskiego. Podmiotem zgłaszającą zgon najczęściej jest osoba blisko spokrewniona ze zmarłym. Z tego względu bardzo ważne jest, aby dążyć do rozwiązań, które usprawnią cały proces rejestracji zgonu i ograniczą czas wizyty w urzędzie stanu cywilnego do niezbędnego minimum, a tym samym ułatwią cały proces rejestracji celem dokonania pochówku. Z uwagi na liczbę rejestrowanych aktów zgonu uznać należy, że jest to zadania, które ma charakter masowy.

W celu wyeliminowania opisanej powyżej bariery biurokratycznej Ogólnopolskie Porozumienie Organizacji Samorządowych wnosi aby umożliwić kierownikom urzędów stanu cywilnego generowanie z rejestru stanu cywilnego, w formacie PDF części karty zgonu przeznaczoną dla administracji cmentarza, w której dane będą automatycznie zamieszczane na podstawie danych z aktu zgonu (analogiczne jak plik pdf odpisu aktu stanu cywilnego do wydruku). W wyniku takie rozwiązania, po zarejestrowaniu aktu zgonu, z rejestru stanu cywilnego będzie możliwe wydrukowanie odpisu aktu zgonu oraz części karty zgonu dla administracji cmentarza, na której będą już zamieszczone wszystkie dane. Rozwiązanie powyższe w znaczący sposób przyspieszy i usprawni proces rejestracji aktu zgonu w urzędzie stanu cywilnego. Zwiększy się również estetyka karty zgonu wydawanej osobie zgłaszającej, bowiem dane będą zapisane pismem drukowanym a nie ręcznym. Wyeliminowane zostanie także ryzyko popełnienia błędu pisarskiego przy wypełnianiu danych w karcie zgonu. Dane w karcie zgonu będą identyczne z danymi zapisanymi w akcie zgonu. Dzięki temu rozwiązaniu poprawie ulegnie optymalizacja procedur administracyjnych dzięki wykorzystaniu danych zawartych w rejestrze stanu cywilnego.

Biorąc pod uwagę liczbę rejestrowanych aktów zgonu, a wraz z nimi wydawanych części karty zgonu dla administracji cmentarza (400 tys.) proponowane rozwiązanie w ocenie kierowników urzędów stanu cywilnego z gmin będących sygnatariuszami OPOS powinno

w możliwie jak najszybszym czasie zostać zaimplementowane do rejestru stanu cywilnego. Zgodnie z art. 5 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, w gestii ministra do spraw informatyzacji jest rozwój rejestru stanu cywilnego w celu realizacji zadań. Wobec powyższego oczekujemy, że proponowane rozwiązanie spotka się z pozytywnym przyjęciem bowiem w całości wpisuje się w rozwój rejestru stanu cywilnego.

W sprawach technicznych niniejszego rozwiązania do kontaktu upoważniamy Sławomira Wojciechowski – kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nowej Soli (tel. 68 459 03 65, e-mail: usc@nowasol.pl).

Załącznik:

- wzór części karty zgonu przeznaczonej dla administracji cmentarza do wydruku z rejestru stanu cywilnego

  
PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu ZGWM  
Wojciech Glecko



**Część przeznaczona dla  
administracji cmentarza<sup>2)</sup>**

1. Nazwisko osoby zmarłej KOWALSKI

2. Nazwisko rodowe osoby zmarłej KOWALSKI

3. Imię (imiona) osoby zmarłej JAN

4. Data zgonu\*\*\*\* rok 2020 dzień 18 m-c 05

5. Miejsce zgonu (miejscowość) NOWA SÓL

6. Data urodzenia osoby zmarłej\*\*\*\* rok 2020 dzień 18 m-c 05

7. Miejsce urodzenia osoby zmarłej NOWA SÓL

8. Imiona i nazwiska rodziców osoby zmarłej  
JAN  
ANNA

9. Stan cywilny osoby zmarłej**	
1 kawaler ✓	2 panna
3 żonaty	4 zamężna
5 rozwiedziony	6 rozwiedziona
7 wdowiec	8 wdowa

10. Czy zgon nastąpił w wyniku choroby zakaźnej, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych? **	1	tak
	2 ✓	nie

11. Zarejestrowanie zgonu/zgłoszenie zgonu**	
a. Zgon został zarejestrowany <sup>3)</sup>	0804011/00/AZ/2020/123456
b. Zgon został zgłoszony	

SŁAWOMIR WOJCIECHOWSKI

\_\_\_\_\_  
podpis kierownika urzędu stanu cywilnego/osoby sporządzającej kartę zgonu\*\*

rok 2020 dzień 06 m-c 10

\* Jeżeli dotyczy.

\*\* Właściwie zaznaczyć.

\*\*\* W przypadku braku numeru PESEL wpisać rodzaj i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość.

\*\*\*\* Wpisać cyframi arabskimi.

W przypadku dziecka martwo urodzonego nie wypełnia się rubryk 1–5 oraz 9–11. Rubryki 6–8 wypełnia osoba sporządzająca kartę zgonu.

<sup>3)</sup> W przypadku zarejestrowania zgonu podaje się oznaczenie aktu zgonu i datę sporządzenia tego aktu.

