
PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY

**Jak ograniczać ryzyko zakażenia koronawirusem w urzędzie?
 – przebieg kontroli Państwowej Inspekcji Pracy**

Minimalizacja zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2. Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

Grzegorz Stróżyk
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
 Nadinspektor Sekcji Prewencji i Promocji

www.pip.gov.pl Poznań, 28 października 2020 roku

Źródła informacji

<https://www.gov.pl/web/koronawirus>



The screenshot shows the website's navigation menu on the left with categories like 'Aktualne zasady i ograniczenia', 'Nowe zasady i ograniczenia', 'Podjęzwasz u siebie koronawirusa?', 'Ochrona przed koronawirusem', etc. The main content area is titled 'Aktualne zasady i ograniczenia' and includes a date '28.10.2020', a warning about red zone rules, and a section on 'OGRODICZENIA W PRZEMIESZCZANIU SIĘ' (Restrictions on Movement) with a 1.5-meter rule and a list of exemptions.


PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY

www.pip.gov.pl 2

Źródła informacji

https://osha.europa.eu/pl/themes/covid-19-resources-workplace#pk_campaign=ban_homecw

The screenshot shows the OSHA website interface in Polish. The main navigation bar includes 'Tematy', 'Pojawiające się zagrożenia', 'Publikacje', 'Fakty i liczby', 'Przepisy prawne', 'Kampanie i nagrody', 'Narzędzia i zasoby', and 'EU-OSHA od środka'. The main content area features a large banner for 'Zdrowe i bezpieczne miejsca pracy: Stop pandemii' with a 'STOP THE PANDEMIC' graphic. Below the banner, there is a section titled 'COVID-19: Zasoby dla miejsca pracy' with a brief description of the pandemic and its impact on workplaces. To the left, there is a 'Tematy' sidebar with various topics like 'COVID-19: zasoby dla miejsca pracy', 'Stawienie się w 811', 'Korzyści z BHP', 'Substancje niebezpieczne', 'Zielona sektory', and 'TIRy/Kyżyznia'. To the right, there are sections for 'Powiązane', 'Publikacje', and 'Aktualności' with recent news items.

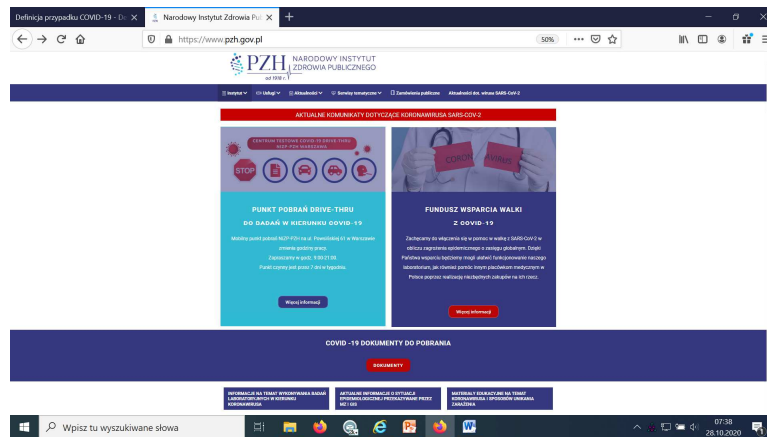
Źródła informacji

<https://pan.pl/>

The screenshot shows the PAN website interface. The main navigation bar includes 'Struktura Polskiej Akademii Nauk', 'Komunikaty i ogłoszenia', 'Nieruchomości', 'Zamówienia Publiczne', 'Akty prawne i dokumenty', 'Współpraca i metody pracownicze', 'RODO', and 'Kontakt'. The main content area features a large banner for 'Serwis informacyjny' with a 'PAN' logo and a 'Serwis instytucjonalny' menu. Below the banner, there is a section titled 'INFORMACJE O KORONAWIRUSIE SARS-CoV-2 I CHOROBY COVID-19' with a 'Dla mediów' link and social media icons. The background of the banner shows a view of Earth from space.

Źródła informacji

<https://www.pzh.gov.pl/>



Źródła informacji

<https://wsse-poznan.pl/>



Źródła informacji

<https://wsse-poznan.pl/>

Co to znaczy, że ktoś miał bliski kontakt z osobą zakażoną koronawirusem?

- pozostawał w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut;
- prowadził rozmowę z osobą, z objawami choroby twarzą w twarz przez dłuższy czas;
- osoba zakażona należy do grupy najbliższych przyjaciół lub kolegów;
- osoba mieszkająca w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora lub w tym samym pokoju: hotelowym/ w akademiku.

Źródła informacji

<https://www.ciop.pl/>



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

Przedstawiona lista kontrolna została opracowana przez Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy w uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Pracy, oraz opiniowany przez Główny Inspektorat Sanitarny. Lista jest narzędziem wspomagającym przeprowadzenie oceny zgodności stosowanych w zakładzie pracy środków z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osób pracujących w czasie epidemii COVID-19. Na każde pytanie z tej listy należy udzielić jednej z dostępnych odpowiedzi:



„TAK, „NIE” lub „NIE DOTYCZY”

Pytania, dla których udzielone zostaną odpowiedzi „nie”, wskazują te środki, które nie zostały dotychczas wprowadzone. Zalecane jest w tym przypadku jak najszybsze ich wprowadzenie w celu zmniejszenia ryzyka zarażenia się pracowników koronawirusem SARS-CoV-2.

Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

1. Plan działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w pracy

1.1. Czy na poziomie najwyższego kierownictwa przedsiębiorstwa opracowano plan działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w pracy?

1.2. Czy w opracowaniu planu działań współdziałają przedstawiciele kierownictwa i pracowników, lekarz medycyny pracy i specjaliści ds. bhp?

1.3. Czy osobom opracowującym plan działań zapewnia się niezbędne informacje na temat koronawirusa i przepisów prawnych obowiązujących w okresie epidemii i czy informacje te są aktualizowane?

1.4. Czy w przedsiębiorstwie określono rodzaje prac, których wykonywanie wiąże się z największym prawdopodobieństwem zarażenia, i określono możliwe do zastosowania środki ograniczające to prawdopodobieństwo?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

1. Plan działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w pracy

1.5. Czy w planie działań ustalono, jakie środki zostaną wdrożone dla różnych rodzajów prac, oraz czy określono terminy ich wdrożenia i osoby odpowiedzialne za wdrożenie?

1.6. Czy w planie działań określono zasady ograniczania obciążeń psychicznych spowodowanych SARS-CoV-2?

1.7. Czy w planie działań określono zasady komunikowania się w sprawach związanych z działaniami wdrażanymi w celu ograniczenia prawdopodobieństwa zarażenia SARS-CoV-2 w pracy?

1.8. Czy w planie działań określono zasady postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia?

1.9. Czy plan działań jest aktualizowany, z uwzględnieniem zmieniającej się sytuacji, stanu wiedzy i przepisów prawa?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

2. Działania w celu zapewnienia dystansu fizycznego w miejscu pracy

2.1. Czy stanowiska pracy są umiejscowione w taki sposób, że odległość między nimi wynosi co najmniej 1,5 m?

2.2. Czy stanowiska pracy są umiejscowione w taki sposób, że pracownicy są w miarę możliwości odwróceniem do siebie plecami?

2.3. Czy określono zasady korzystania z ciągów komunikacyjnych zapewniające zachowanie co najmniej 1,5 m odległości między korzystającymi z nich jednocześnie osobami?

2.4. Czy określono zasady rejestrowania wejścia/wyjścia do/z pracy (np. podpisywania listy) zapewniające zachowanie odległości 1,5 m między pracownikami ?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

2. Działania w celu zapewnienia dystansu fizycznego w miejscu pracy

2.5. Czy określono zasady korzystania z miejsc przeznaczonych zwyczajowo dla wielu pracowników (np. kancelaria, punkty wydawania narzędzi) zapewniające zachowanie odległości 1,5 m między przebywającymi tam jednocześnie pracownikami?

2.6. Czy określono zasady korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych zapewniające zachowanie odległości 1,5 m między przebywającymi tam jednocześnie pracownikami?

2.7. Czy, tam gdzie to możliwe, umożliwia się pracownikom pracę zdalną?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

3. Wykonywanie prac wymagających bezpośredniego kontaktu

3.1. Czy zapewnia się stały skład zespołów wykonujących prace wymagające bezpośredniego kontaktu pracowników?

3.2. Czy na stanowiskach pracy wymagających długiego, bezpośredniego kontaktu z osobami spoza zakładu pracy (np. klientami, dostawcami) zastosowano przegrody (przezroczyste ekrany, np. ze szkła lub tworzywa sztucznego) oddzielające pracowników od tych osób?

3.3. Czy wprowadzono wymaganie ograniczenia czasu bezpośredniego kontaktu pracowników z osobami spoza zakładu pracy (np. klientami, dostawcami) do max. 15 min?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

3. Wykonywanie prac wymagających bezpośredniego kontaktu

3.4. Czy wprowadzono wymaganie stosowania środków ochrony indywidualnej (masek ochronnych, przyłbic, rękawic jednorazowych, gogli, a także fartuchów i kombinezonów) przez pracowników wykonujących prace wymagające długiego bezpośredniego kontaktu z osobami spoza zakładu pracy (np. klientami, dostawcami)?

3.5. Czy zastąpiono spotkania i konferencje wymagające fizycznej obecności pracowników tele- lub wideokonferencjami?

3.6. Czy, jeżeli spotkanie z fizycznym udziałem pracowników jest bezwzględnie konieczne, ogranicza się liczbę jego uczestników do max. 15 i zapewnia zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

4. Organizowanie pracy zdalnej w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

4.1. Czy określono zasady i organizację pracy zdalnej (m.in. stosowanie systemu zadaniowego czasu pracy, określenie godzin pracy w których pracownik powinien pozostawać w gotowości do kontaktu z przełożonym, sposób raportowania wykonanych czynności)?

4.2. Czy pracującym zdalnie zapewniono wsparcie w zakresie przygotowania stanowiska pracy w domu w sposób zgodny z zasadami ergonomii?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

4. Organizowanie pracy zdalnej w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

4.3. Czy pracującym zdalnie zapewniono wsparcie w zakresie wykorzystywania niezbędnego do wykonywania pracy sprzętu i oprogramowania komputerowego, w tym narzędzi tele- i wideokonferencyjnych?

4.4. Czy pracującym zdalnie umożliwia się wykonywanie pracy w elastycznych godzinach?

4.5. Czy pracującym zdalnie zapewniono środki i materiały potrzebne do pracy zdalnej?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

5. Ograniczanie bezpośredniego kontaktu pracowników z osobami spoza zakładu pracy podczas pracy oraz w drodze do/z pracy

5.1. Czy wprowadzono wymaganie dotyczące ograniczenia podróży służbowych?

5.2. Czy wprowadzono wymaganie dotyczące ograniczenia spotkań wymagających bezpośrednich kontaktów pracowników z osobami spoza zakładu pracy?

5.3. Czy osobom wizytującym zakład pracy jest, za ich zgodą, wykonywany pomiar temperatury ciała (na obszarze czoła lub dolnej części szyi)?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

5. Ograniczanie bezpośredniego kontaktu pracowników z osobami spoza zakładu pracy podczas pracy oraz w drodze do/z pracy

5.4. Czy, jeżeli fizyczne spotkanie na terenie zakładu pracy z osobami przychodzącymi z zewnątrz jest konieczne, dane tych osób (imię i nazwisko, numer telefonu lub adres zamieszkania) oraz czas ich wejścia i wyjścia są rejestrowane?

5.5. Czy przed wejściem na teren zakładu pracy osoby z zewnątrz są informowane o środkach obowiązujących w związku z ochroną przed zarażeniem SARS-CoV-2?

5.6. Czy pracownicy są zachęcani do wykorzystywania transportu indywidualnego (samochody prywatne, rowery) w drodze do i z pracy?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

6. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy

6.1. Czy pomieszczenia pracy są codziennie dezynfekowane?

6.2. Czy powierzchnie często dotykane (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne) są regularnie dezynfekowane?

6.3. Czy wszystkim przebywającym na terenie zakładu pracy zapewniono dostęp do miejsc, w których możliwe jest umycie rąk mydłem i wodą oraz ich dezynfekcja?

6.4. Czy pojazdy firmowe są regularnie czyszczone i dezynfekowane oraz wyposażone w środki do dezynfekcji rąk, papierowe ręczniki i worki na śmieci?

6.5. Czy pracownikom zostały przydzielone narzędzia do wyłącznego korzystania?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

6. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy

6.6. Czy wyposażenie i narzędzia wykorzystywane wspólnie przez kilku pracowników są regularnie dezynfekowane, a korzystający z nich pracownicy używają rękawic jednorazowych?

6.7. Czy korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów są pozostawiane, w miarę możliwości, na 2-3 godziny w osobnych pojemnikach przed ich otwarciem?

6.8. Czy w budynkach bez mechanicznej instalacji wentylacyjnej zapewnia się regularnie wietrzenie pomieszczeń (w ciągu dnia pracy okresowo, 10 min/godz. oraz w sposób ciągły w godzinach nocnych)?

6.9. Czy w budynkach z mechaniczną instalacją wentylacyjną utrzymywane jest jej działanie w trybie roboczym 24 h/7 dni z zapewnieniem odpowiedniej konserwacji?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

7. Środki ochrony indywidualnej i odzież robocza

7.1. Czy dostarczono pracownikom środki ochrony indywidualnej dobrane do poziomu zagrożenia w zależności od prawdopodobieństwa narażenia na koronawirusa SARS-CoV-2, takie jak filtrujący sprzęt ochrony układu oddechowego, całodrobnocząsteczkowe rękawice jednorazowe i środki ochrony oczu i twarzy (gogle, osłony) czy kombinezony ochronne?

7.2. Czy zapewniono, by środki ochrony indywidualnej były używane i dezynfekowane we właściwy sposób, zgodnie z zaleceniami producentów?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

7. Środki ochrony indywidualnej i odzież robocza

7.3. Czy przekazano pracownikom informacje dotyczące zasad stosowania środków ochrony indywidualnej używanych w celu ochrony przed koronawirusem, w tym ich zakładania i zdejmowania?

7.4. Czy przydzielona pracownikom odzież robocza jest przechowywana w sposób zapewniający brak kontaktu z prywatnymi ubraniami pracownika i innych współpracowników lub osób z zewnątrz?

7.5. Czy przydzielona pracownikom odzież robocza jest regularnie czyszczona i prana?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

8. Działania w celu ograniczenia obciążeń psychicznych spowodowanych koronawirusem SARS-CoV-2

8.1. Czy określono zasady zgłaszania problemów zdrowotnych powodowanych przez obciążenie psychiczne pracownika wywołane koronawirusem SARS-CoV-2?

8.2. Czy umożliwia się pracownikom pracę w elastycznym, ustalonym indywidualnie czasie pracy?

8.3. Czy zapewnia się pracownikom możliwość zgłaszania obaw, zadawania pytań oraz dyskusji?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

8. Działania w celu ograniczenia obciążeń psychicznych spowodowanych koronawirusem SARS-CoV-2

8.4. Czy kierownikom średniego szczebla zapewnia się wsparcie, np. w zakresie szkolenia dotyczącego metod kierowania zespołem online?

8.5. Czy pracownikom zapewnia się możliwość otrzymania indywidualnej pomocy psychologicznej i/lub informacji na temat możliwości uzyskania takiej pomocy?

8.6. Czy wdrożone są procedury zapobiegające narażeniu na stygmatyzację osób, które przeszły COVID-19?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

9. Komunikowanie się na tematy dotyczące SARS-CoV-2

9.1. Czy pracownicy otrzymują pełne i aktualne informacje o wprowadzonych środkach ograniczających ryzyko zarażenia SARS-CoV-2?

9.2. Czy, jeżeli to potrzebne, są organizowane szkolenia on-line na temat wprowadzonych środków i sposobów ich użytkowania?

9.3. Czy pracownicy mają możliwość zgłaszania sugestii, problemów, a także postulatów dotyczących sposobu organizacji pracy?



Lista kontrolna jako narzędzie oceny prawidłowości stosowanych rozwiązań

10. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia i dostęp do lekarza medycyny pracy

10.1. Czy ustanowiono procedurę postępowania w przypadku wystąpienia u kogoś z pracowników objawów choroby COVID-19?

10.2. Czy w procedurze określono postępowanie w stosunku do osoby, u której zachodzi podejrzenie zachorowania na COVID-19?

10.3. Czy w procedurze określono sposób ustalenia listy osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem?

10.4. Czy w procedurze określono sposób zgłoszenia przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 do regionalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej?



D+D+M

DYSTANS

DEZYNFEKCJA

MASECZKA





PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY

Dziękuję za uwagę

Grzegorz Stróżyk
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
Nadinspektor Sekcji Prewencji i Promocji
grzegorz.strozyk@poznan.pip.gov.pl



PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY

www.pip.gov.pl

29