Szanowni Państwo,

Ogólnopolskie Porozumienie Organizacji Samorządowych w ramach badania obecnego stanu funkcjonowania Urzędów Stanu Cywilnego w Polsce zwraca się z uprzejmą prośbą   
o wypełnienie poniższej ankiety. Uzyskane w ten sposób dane będą stanowiły cenne informacje do diagnozy aktualnej sytuacji urzędów stanu cywilnego. Umożliwi to podjęcie działań mających na celu niwelowanie słabych stron i bardziej efektywne realizowanie procesów rejestracji stanu cywilnego. Badanie obejmuje pięć województw: lubelskie, lubuskie, pomorskie, śląskie   
i wielkopolskie.

Zapewniamy Państwa o poufności prowadzonego badania i braku możliwości identyfikacji osób, które będą odpowiadały na pytania. Uzyskane informacje zostaną przedstawione tylko   
w formie zbiorczych zestawień statystycznych, która zapewnia Państwu pełną anonimowość.

Z góry pragniemy serdecznie podziękować za poświęcony czas i zaangażowanie.

Z wyrazami szacunku

Zespół badawczy

W celu prawidłowego wypełnienia ankiety prosimy o zapoznanie się z poniższą instrukcją.

Większość pytań posiada przypisaną listę odpowiedzi. Pytania dotyczą sytuacji urzędu stanu cywilnego, w którym Pan(i) pracuje. Wybraną odpowiedź prosimy zaznaczyć w kratce   
□ obok nr odpowiedzi znakiem X (w tym celu należy postawić kursor w kratce).   
W pytaniach związanych z koniecznością obliczeń podane są szczegółowe instrukcje jak wyliczyć dane (*w razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt z właściwym dla województwa koordynatorem, wykaz poniżej*). Po wypełnieniu ankiety prosimy o jej odesłanie na ten adres e-mail: **a.luka@sgipw.wlkp.pl**.

Dla zapewnienia właściwego poziomu reprezentatywności i rzetelności badania, Państwa udział w badaniu jest niezwykle ważny. W związku z tym uprzejmie prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania i przesłanie ankiety (mailowo lub faksem) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 marca 2016 roku**.

**Wykaz koordynatorów regionalnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Imię i nazwisko** | **region** | **dane kontaktowe** |
| 1. | Monika Derecka | woj. lubelskie | tel. 81 855 20 15  e-mail: usc@um.lubartow.pl |
| 2 | Sławomir Wojciechowski | woj. lubuskie | tel. 68 459 03 65  e-mail: usc@nowasol.pl |
| 3 | Sławomir Wróblewski | woj. pomorskie | tel. 58 681 95 40  e-mail: sierakowice@sierakowice.pl |
| 4 | Mirosława Meisel | woj. śląskie | tel. 694 378 625  e-mail: usc@wodzislaw-slaski.pl |
| 5  6 | Cezary Biderman  Beata Aszkiełowicz | woj. wielkopolskie  woj. wielkopolskie | tel.: 61 813 00 11 wew. 57  e-mail: cezary.biderman@umlubon.pl  tel. 65 546 54 41 e-mail: usc@rawicz.pl |

**ANKIETA**

**1. Jaki jest rodzaj gminy, w którym znajduje się Państwa usc?**

1. gmina wiejska;

2. gmina miejsko-wiejska;

3. gmina miejska

**2. Czy usc, w którym Pan(i) pracuje obsługuje jedną gminę?**

1. tak

2. nie (*podać ile?*) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**3. Ilu mieszkańców posiada okręg funkcjonowania urzędu stanu cywilnego?** (*jeżeli urząd obsługuje więcej niż jedną gminę podać łączną liczbę mieszkańców*).

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**4. Czy w urzędzie jest zatrudniona inna osoba na stanowisku kierownika usc niż wójt/burmistrz/prezydent miasta?**

1. tak (*przejdź do pyt. nr 6*),

2. nie

**5. Jeżeli kierownikiem usc jest wójt/burmistrz/prezydent miasta (w/b/p) to czy realizuje osobiście czynności z zakresu rejestracji sc?**

1. tak, większość czynności realizuje osobiście

2. tylko zatwierdza dokumenty w rejestrze stanu cywilnego,

3. pomimo że w/b/p jest kierownikiem, to nie realizuje czynności z zakresu usc

**6. Czy w okresie od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2015 nastąpiła zmiana osoby na stanowisku kierownika i/lub zastępcy?**

1. tak (*proszę podać datę i przyczynę zmiany*) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

2. nie

**7. Czy w urzędzie jest zastępca kierownika usc?**

1. tak (*podać ilu zastępców?*)Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. nie

**8. Czy kierownik i/lub zastępca kierownika usc posiadają bezpieczny podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem?**

1. tak

2. nie

**9. Ile osób pracuje obecnie w usc?**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**10. Czy z uwagi na przemiany, które nastąpiły z dniem 01 marca 2015 liczba osób zatrudnionych w usc uległa zmianie?**

1. tak, liczba osób w usc zwiększyła się *(od kiedy?)*Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst., *(ile osób?)* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. tak, liczba osób w usc zmniejszyła się *(od kiedy?)*Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst., *(ile osób?)* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3. nie (*przejdź do pyt. nr 12*)

**11. Jeżeli tak to proszę podać sposób zatrudnienia?**

1. przesunięcie wewnętrzne *(z jakich stanowisk?)* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. nabór zewnętrzny *(z jakiej branży?)* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**12. W jakim wymiarze etatów obecnie pracują osoby w usc?**

1. wszyscy pełny etat

2. część osób na pełny etat /część na niepełny

3. wszyscy niepełny etat *(jaki wymiar etatu?)* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4. inna forma zatrudnienie *(jaka?)* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**13. Czy osoba(y) pracująca(e) w usc wykonuje inne zadania/czynności?**

1. tak

2. nie *(przejdź do pyt. nr 15)*

**14. jeżeli tak, to jakie są to zadania/czynności?** *(należy wymienić wszystkie zadania/czynności)*

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**15. Jak Pan(i) ocenia wyposażenie stanowisk(a) pracy w usc, pod kątem warunków pracy?**

1. bardzo dobrze,

2. dobrze

3. średnio

4. źle

5. bardzo źle

**16. Jeżeli źle lub bardzo źle to jakie według Pana(i) są tego przyczyny?**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**17. Jakie w pomieszczeniach biurowych usc są warunki do obsługi klientów, pod kątem wygody, zapewnienia poufności i ochrony danych osobowych?** *(wybraną odpowiedź zaznacz stawiając znak „X”)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** |  | bardzo dobre | dobre | średnie | złe | bardzo złe |
| **1** | **wygoda** |  |  |  |  |  |
| **2** | **zapewnienie poufności** |  |  |  |  |  |
| **3** | **ochrona danych osobowych** |  |  |  |  |  |

**18. Jakie Pana(i) zdaniem czynniki wpływają na to, że te warunki są złe lub bardzo złe?**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**19. Czy na wszystkich stanowiskach pracy w usc jest bezpośredni dostęp do Internetu?**

1. tak

2. nie

**20. Czy zdaniem Pana(i) bezpośredni dostęp do Internetu jest niezbędny do sprawnego funkcjonowania usc?**

1. tak

2. nie

**21. Czy w usc jest stały i bezpośredni dostęp do informatycznych systemów prawniczych (np. LEX)?**

1. tak

2. nie

**22. Z jakich źródeł korzysta Pan(i) najczęściej w sytuacji konieczności skorzystania z pomocy prawnej?** *(proszę zaznaczyć maksymalnie 3 najważniejsze)*

1. literatura prawnicza,

2. informatyczny system prawniczy,

3. wsparcie urzędowego radcy prawnego,

4. rozmowa z innym kierownikiem/zastępcą

5. analiza orzeczeń sądowych

6. interpretacje wojewody/MSWiA

7. inne *(jakie?)* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**23. W jaki sposób prowadzona jest rejestracja pism oraz spraw realizowanych w usc?**

1. w systemie tradycyjnym *(rejestry w formie papierowej)*

2. w systemie tradycyjnym *(wspomaganym systemem informatycznym)*

3. elektronicznie *(za pomocą systemu EZD)*

4. rejestracja pism i spraw nie jest prowadzona

**24. Czy w usc wykorzystywana jest migracja z pliku?**

1. tak zawsze,

2. tak sporadycznie,

3. nie *(dlaczego?)* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**25. Jak ocenia Pan(i) sprawność działania wykonawcy (COI) w zakresie realizacji zgłoszeń błędów w systemie rejestracji stanu cywilnego?**

1. bardzo dobrze

2. dobrze

3. średnio

4. źle

5. bardzo źle

**26. Jeżeli źle lub bardzo źle to dlaczego?**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**27. Czy urząd posiada salę ślubów *(pomieszczenie dedykowane tylko do uroczystości)*?**

1. tak

2. nie (*proszę wymienić w jakim miejscu są udzielane śluby?*) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**28. Czy sala ślubów (lub miejsce, w którym są udzielane śluby) wymaga remontu?**

1. tak

2. nie *(przejdź do pyt. nr 30)*

**29. Jeżeli sala ślubów wymaga remontu to proszę podać przybliżoną datę (rok) kiedy była ostatnio remontowana.**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**30. Czy w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2015 roku odbyły się śluby poza usc, w którym Pan(i) pracuje?**

1. tak (*ile?)* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

2. nie (*przejdź do pyt. nr 33*)

**31. Z jakich powodów ślub(y) obył(y) się poza usc?**

*(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*

1. na wniosek

2. z powodu zagrożenia życia lub zdrowia nupturienta(ów)

3. z powodu pozbawienia wolności nupturienta(ów)

**32. W jakim miejsu(ach) odbyły się śluby poza usc?**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**33. Czy w okresie 01 stycznia 2013 - 31 grudnia 2015 roku były wykonywane inwestycje w USC, w którym Pan(i) pracuje?**

1. tak

2. nie (*przejdź do pytania nr 36*)

**34. Jeżeli były inwestycje, to proszę podać jakiego rodzaju?**

(*można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź*)

1. zakup sprzętu informatycznego *(np. komputery, drukarki, itp.)*

2. wyposażenie stanowisk pracy *(np. biurka, fotele, itp.)*

3. remonty *(np. renowacja pomieszczeń biurowych, archiwum, poczekalnia, itp.)*

4. naprawy sprzętu

5. zwiększenie zatrudnienia

6. inne (*jakie?*) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**35. Jakie było źródło finansowania inwestycji?**

1. dochody własne gminy

2. dotacja wojewody

3. dochody własne gminy i dotacja od wojewody *(w jakich proporcjach %)* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst./Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4. inne (*jakie?*) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**36. Czy zdaniem Pana(i) w usc są konieczne nowe inwestycje?**

1. tak (*jakiego rodzaju?*) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. nie

**37. Jak ocenia Pan(i) obecne działania wojewody w zakresie nadzoru nad usc?** *Wybraną odpowiedź zaznacz stawiając znak „X”.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **skala oceny** | **pomoc w realizacji spraw merytorycznych** | **organizacja szkoleń**  **adekwatnych do potrzeb** | **wsparcie finansowe w realizacji inwestycji** |
| 1 | bardzo dobrze |  |  |  |
| 2 | dobrze |  |  |  |
| 3 | średnio |  |  |  |
| 4 | źle |  |  |  |
| 5 | bardzo źle |  |  |  |

**38. Proszę podać łączną czasochłonność zadań usc wykonanych w okresie 01 września   
- 31 grudnia 2015?**

*Do udzielenia odpowiedzi proszę wykorzystać dane opracowane na potrzeby MSWiA (tabelka) za okres wrzesień – grudzień 2015 (zob. przykład na końcu ankiety). Każde zadanie (łączna ilość w badanym okresie) należy pomnożyć przez wskaźniki czasochłonności, które są dostępne na końcu ankiety (patrz tabela), uzyskane wyniki czasochłonności wszystkich zadań należy zsumować.*

*Tu wpisz łączną sumę czasochłonności wszystkich zadań:* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**39. Proszę podać kwotę dotacji celowej za 2015 rok przypadającą na jeden etat realizujący zadania zlecone?** (*sposób obliczenia poniżej*).

łączną kwotę dotacji celowej na 2015 rok należy podzielić przez liczbę wszystkich etatów realizujących zadania zlecone w gminie.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**40. Czy zdaniem Pana(i) katalog zadań ustalony do obliczania dotacji celowych uwzględnia wszystkie zadania realizowane przez usc?** (*tabela na końcu ankiety*)

1. tak

2. nie

**41. Jeżeli nie to proszę wskazać pozostałe czynności, które powinny zostać uwzględnione w katalogu zadań:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**42. Czy zdaniem Pana(i) zastosowane do ustalania dotacji celowej wskaźniki czasochłonności zadań odpowiadają rzeczywistym czasom realizowanych zadań?**

*(zob. tabela na końcu ankiety)*

1. tak

2. nie – są większe od rzeczywistego czasu realizacji zadań

3. nie – są mniejsze od rzeczywistego czasu realizacji zadań

**43. Jak ogólnie ocenia Pan(i) obecny sposób realizacji zadań w usc?**

1. bardzo dobrze

2. dobrze

3. średnio

4. źle

5. bardzo źle

**44. Jeżeli Pana(i) zdaniem obecny sposób realizacji zadań usc jest zły lub bardzo zły, to które czynniki najbardziej na to wpływają?**

*(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*

1. funkcjonalność systemu teleinformatycznego

2. przepisy

3. warunki organizacyjne w usc;

4. wyposażenie stanowisk pracy

5. za mała liczba pracowników

6. inne *(jakie?)* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**45. Jakie obecnie dostrzega Pan(i) słabe strony funkcjonowania usc?**

*(proszę wymienić najwyżej 3)*

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**46. Jakie obecnie dostrzega Pan(i) dobre strony funkcjonowania usc?**

*(proszę wymienić najwyżej 3)*

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**UWAGI**

(*w tym miejscu można wpisać inne uwagi lub spostrzeżenia, które nie zostały ujęte w pytaniach a chcieliby Państwo przekazać*):

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Dziękujmy za udział w badaniu

Proszę się upewnić czy zostały udzielone odpowiedzi na wszystkie pytania!

Jeżeli tak, to pamiętaj aby wysłać ankietę na ten adres e-mail: **a.luka@sgipw.wlkp.pl**

**Informacje do pytania nr 38**

**tabela wskaźników czasochłonności i zadań**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **rodzaj zadania** | **wskaźnik czasochłonności** | **ilość**  **zadań** | **Iloczyn**  **wskaźnika i ilości zadań** |
| 1 | sporządzanie aktów sc (tryb zwykły i szczególny) | 1,1 |  |  |
| 2 | wydawanie decyzji z zakresu rejestracji sc | 3 |  |  |
| 3 | czynności materialno-techniczne | 0,5 |  |  |
| 4 | wydawanie odpisów | 0,33 |  |  |
| 5 | wydawanie zaświadczeń, zezwoleń, przyjmowanie oświadczeń | 0,6 |  |  |
| 6 | sporządzanie wzmianek dodatkowych | 0,33 |  |  |
| 7 | sporządzanie przypisków | 0,25 |  |  |
| 8 | migracja aktów | 0,5 |  |  |
| 9 | wydawanie decyzji zmina imienia i nazwiska | 2 |  |  |
| 10 | usuwanie niezgodności przez usc | 0,33 |  |  |
|  |  |  | **Suma\*:** |  |

\* wynik należy podać jako odpowiedź na pytanie nr 38

Przykład obliczenia:

liczba sporządzonych aktów w okresie 09 -12. 2015 – ilość zadań · wskaźnik = iloczyn

**1000** \* **1,1 = 1100**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **rodzaj zadania** | **wskaźnik czasochłonności** | **ilość zadań** | **Iloczyn**  **wskaźnika i ilości zadań** |
| 1 | Sporządzanie aktów sc (tryb zwykły i szczególny | 1,1 | 1000 | 1100 |